

行徳駅前
レンタル地下スペース

館内規則

2023年11月

第一恒産株式会社

も く じ

ページ

I.	案 内	2
1.	当施設の営業時間	2
2.	入退館出入口	2
3.	照明設備	2
4.	空調設備	2
5.	トイレ	2
6.	建物警備	2
II.	使用上の注意	3
1.	建物の保全	3
2.	一般使用上の注意	3
3.	昇降機の注意事項	3
4.	禁止事項	4
5.	衛生・清掃	4
6.	防犯	4
7.	火災予防	4
8.	荷物等の搬入出	4
III.	連絡先	5
IV.	係員の立入り	5
V.	館内規則の改定	5
VI.	管理連絡先	5

I. 案 内

本館内規則は、「行徳駅前レンタル地下スペース」の円滑な管理運営と秩序の維持を図ることを目的とします。以下の館内規則をご熟読のうえ、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

なお、当施設には管理人は常駐いたしませんので、お問い合わせ等につきましては「Ⅵ. 管理連絡先」までご連絡ください。

1. 当施設の営業時間

0時～24時（24時間）

※本建物の停電時は利用できません。

※上記停電には、電気工作物法定点検（3年に1回）も含まれます。

※本建物の点検等作業時には、作業員の立ち入りおよび利用の制限がなされる場合があります。

2. 入退館出入口

（1）外階段電子錠扉

電子タグ（契約時貸与）は入館時のみ必要です。

出入りの際は、必ず都度扉を閉めてください。

（2）昇降機

出入口脇およびかご内にある操作盤にて昇降機が作動します。

なお、人物だけのご利用はできません。

※線路側にある本建物マンション正面エントランスは利用できません。

3. 照明設備

本施設内はすべて人感センサーになっております。

4. 空調設備

トランクルーム側に設置しております。温度等は施設側で調整いたします。

5. トイレ

本施設内にトイレおよび水回りはございません。

6. 建物警備

① 本施設には防犯カメラを設置しております。警察等より依頼があった場合は画像提供することがありますので、予めご承知おきください。なお、利用者からのご依頼はお受けできません。

② 外階段電子錠扉にはセンサーが設置しております。開放状態が一定時間継続すると警備会社が出動いたしますので、必ずご利用の際は閉めてください。なお、故意過失により開放し続け、警備会社の出動費用が発生した場合は、当該費用をお支払いいただく事となりますのでご承知おきください。

③ 外階段電子錠扉の室内側横に非常ボタンを設置しております。警備会社が出動い

たしますので、非常時のみご利用ください。なお、非常時以外でご利用した際は、警備会社出動費用および非常ボタン復旧費用をお支払いいただく事となりますのでご承知おきください。

- ④ 電子タグを紛失した場合は、直ちに当方にご連絡いただくと共に当方の指示に従ってください。
- ⑤ ご利用時に電子タグを忘れた場合、当方および警備会社にご連絡いただいても防犯上対応いたしかねます。

Ⅱ. 使用上の注意

1. 建物の保全

- ① 建物及び付帯設備の保全には充分ご注意ください。
- ② 建物・付帯設備及び什器備品の破損又は故障を発見した場合は当方までご連絡ください。
- ③ 床には荷重制限がありますので、金庫・移動ラック及びその他重量物を設置する場合は予め当方とお打合せください。
- ④ 建物管理上、必要な工事によりやむを得ずご迷惑をおかけする場合がありますが、その際にご協力願います。
また、設備等の保守点検のため、係員が貸スペース内に立ち入ることがございますので、予めご承知おきください。

2. 一般使用上の注意

- ① 本施設には運送サービスはございません。なお、置き配等によりトラブルが発生した場合は、当方では関知いたしません。
- ② 通路等共用部分に物品等を一時的でも放置しないでください。
- ③ パトカー、救急車の出動を要請した場合は速やかに当方にもご連絡ください。
- ④ 他の利用者及び近隣住民等との間で問題が生じた場合は、当事者間で問題解決してください。

3. 昇降機の注意事項

- ① バイクは必ずスタンドを立て、倒れないよう手で支えてください。
- ② 昇降機を利用した後は、必ず「閉」ボタンを押し、シャッターを閉めてください。シャッターが開いている間は、別階から呼出ボタンを押しても作動しません。
- ③ 他の方が利用している間は、ご利用できません。なお、しばらく待っても呼出ボタンが反応しない場合、他の方がシャッターを閉め忘れた可能性がありますので、地下1階もしくは1階に行き、シャッターを閉めてからご利用ください。
- ④ 昇降機内は禁煙となっています。また、カゴ内に紙屑等を捨てますと機械の故障、火災の原因となりますので、ご注意ください。
- ⑤ かご内先端部にはセンサーがあります。センサーに触れていると作動しないため、バイク等の搬入物は中央に停めてください。
- ⑥ 定期点検（毎月1回）、故障修理等で運転を停止することがありますので、予めご承知おきください。

4. 禁止事項

契約書及び本館内規則に定められた事項を遵守していただくことに加え、以下の事項は建物管理上の支障となりますので固く禁止いたします。

- ① 他の利用者の妨害になるような行為をすること。
- ② 近隣住民及び本建物居住者の迷惑になるような行為をすること。
- ③ 建物敷地内及び建物周辺に駐車すること。
- ④ 動物等を飼育すること又は持ち込むこと。
- ⑤ 危険物（油脂・金属粉・大量の可燃物及び引火性・発火性のあるものを含む。）及び毒・劇物を建物内に持ち込むこと。
- ⑥ 建物及び敷地内で炊事すること。
- ⑦ 建物及び敷地内で宿泊すること。
- ⑧ 建物設備機器を無断で操作すること。
- ⑨ バックヤード等の管理用スペースに出入りすること（緊急避難時除く）。
- ⑩ 本施設及び建物並びに敷地内で喫煙すること。

5. 衛生・清掃

- ① ご自身の貸スペース内は定期的に清掃し、清潔な状態を維持してください。
- ② ゴミはお持ち帰りください。

6. 防犯

- ① 館内には不特定多数の人が出入りしますので、平素より盗難防止には充分ご注意ください。
- ② 盗難事故に遭遇又は発見した場合は、直ちに警察署に届けると共に当方にもご連絡下さい。
- ③ 宿泊・休憩等のご遠慮願います。
- ④ 電子タグを紛失した場合は直ちに当方までご連絡下さい。
- ⑤ 不審な人物・物品等を発見された場合は、直ちに当方までご通報ください。
- ⑥ 貸スペース（貸ロッカー除く）のキーロック暗証番号は、ご契約の都度に当方にて変更しております。

7. 火災予防

- ① 本施設は、火気厳禁です。
- ② 平素より火災予防にはご留意願うと共に、出火発見の際はまず119番（消防署）へ通報のうえ、当方にもご連絡ください。
- ③ 平素より消火設備・自動火災報知器の設置場所・使用方法をご承知おきいただき、避難経路を確認してください。
なお、上記設備の周辺には消火活動の障害となるような物品等を置かないようご注意ください。
- ④ シンナー・ガソリン・石油等の揮発性・発火性を有するもの、プロパンガス等可燃性ガスや爆発物、化学変化を起こすものは持込み禁止いたします。

8. 荷物等の搬入出

- ① 建物・付帯設備等に傷等の損傷を与える恐れのある荷物等を搬入出する際は、搬

- 入出経路周囲にはベニヤ板等十分な保護処置を施してください。
- ② バイクスペースを通る場合は、他利用者のバイク等に接触しないよう十分にご注意ください。

Ⅲ. 連絡先

申込及び契約時に記入した連絡先等に変更のある場合はその都度必ず遅滞なくお知らせください。

Ⅳ. 係員の立入り

管理上必要な場合は予め承認を得ないで当方係員が貸スペース内に立入ることがありますのでご承知おきください。
この場合は事後速やかにご連絡いたします。

Ⅴ. 館内規則の改定

この館内規則は法改正及び当方管理の都合上一部改正することがありますので、改正後の細則についても遵守ください。

Ⅵ. 管理連絡先

運営会社 ※営業時間：9:00～17:30 ※定休日：土曜、日曜、祝祭日
第一恒産株式会社 ビルマネジメント部 03(3273)2127

管理会社（受付窓口） ※営業時間：10:00～18:00 ※定休日：火曜、水曜
川上商事株式会社 047(357)3714
E-mail: kawakamicorporation@gmail.com

警備会社 ※24時間年中無休
株式会社全日警 千葉コントロールセンター 043(238)4061
※ご連絡の際は、「行徳駅前レンタル地下スペースの～」の要領でお願いいたします。